

## Warunki uczestnictwa Biura Turystyki Aktywnej

### 1. WSTĘP

1.1. Niniejsze Warunki Uczestnictwa regulują zasady rezerwacji, płatności oraz wykonania usługi - organizacji imprez turystycznych (w szczególności w postaci obozów młodzieżowych , żeglarskich i stacjonarnych , narciarskich lub innych ) przez przedsiębiorcę – Biuro Turystyki Aktywnej Sp. z o.o. ” z siedzibą w Gdańsku 80-887 przy ul. Waly Jagiellońskie 8 działającego w oparciu wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych prowadzonego przez Marszałka Województwa Pomorskiego (dalej jako „Szkoła Żeglarstwa Szekla ” lub „Organizator ” lub , Biuro Turystyki Aktywnej lub w skrócie BTA ).

1.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszymi Warunkami Uczestnictwa oraz innymi elementami umowy o uczestnictwo w imprezie turystycznej, stosuje się przepisy obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz Ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (dalej jako „Ustawa”).

1.3. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy treścią umowy a Warunkami Uczestnictwa, Strony przyznają pierwszeństwo stosowania postanowieniom umowy.

### 2. WARUNKI REZERWACJI, ZAWARCIE UMOWY

2.1. Rezerwacji imprezy turystycznej można dokonać za pośrednictwem panelu on-line dostępnego na stronach internetowych organizatora [www.szekla.org](http://www.szekla.org), [www.obozyzeglarskie.com](http://www.obozyzeglarskie.com), [www.malioptrymisci.com](http://www.malioptrymisci.com), [www.nartybiegowce.org](http://www.nartybiegowce.org) osobiście lub telefonicznie.

2.2. Po dokonaniu rezerwacji na podany w momencie rezerwacji adres e-mail Klient (Rodzic/Opiekun dokonujący rezerwacji w imieniu Uczestnika) otrzyma potwierdzenie założenia rezerwacji, opis zarezerwowanej imprezy turystycznej oraz standardowy formularz informacyjny, wraz z wygenerowanymi automatycznie: Warunkami Uczestnictwa oraz wzorem umowy, Kartą Kwalifikacyjną, względnie również innymi dokumentami regulującymi udział w imprezie turystycznej (np. regulamin obozu, rejsu, wyjazdu).

2.3. W przypadku dokonania rezerwacji telefonicznej Klient (Rodzic/Opiekun dokonujący rezerwacji w imieniu Uczestnika) otrzyma na wskazany adres e-mail, wiadomość e-mail z potwierdzeniem złożenia rezerwacji, opis zarezerwowanej imprezy turystycznej, standardowy formularz informacyjny oraz załączniki zawierające: Warunki Uczestnictwa oraz wzór umowy, Kartę Kwalifikacyjną, względnie również inne dokumenty regulujące udział w imprezie turystycznej (np. obozu, rejsu, wyjazdu ). Jednocześnie Klient otrzyma link po kliknięciu, którego Klient potwierdza, iż zapoznał się z powyższymi dokumentami i akceptuje je. Klient otrzyma również informację w jakiej formie może dokonać wpłaty zaliczki.

2.4. Rezerwacja ważna jest 48 godzin od momentu zgłoszenia i wygasa, o ile nie zostanie w tym czasie wpłacona zaliczka. Za termin dokonania wpłaty uznaje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany w otrzymanej wiadomości e-mail lub dzień wpłaty środków pieniężnych bezpośrednio w Biurze. Wartość zaliczki podana jest w potwierdzeniu rezerwacji miejsca oraz na stronie internetowej, a jej wysokość wynosi niż 50% wartości imprezy turystycznej. Płatności dokonywane mogą być jedynie na konto bankowe , nie akceptujemy płatności gotówkowych)

2.5. Za dzień dokonania rezerwacji przyjmuje się:

a) dzień przyjęcia przez system informatyczny Biura Turystyki Aktywnej zgłoszenia dokonanego przez panel on-line; lub b) dzień przyjęcia rezerwacji telefonicznej przez uprawnionego pracownika BTA ; lub c) dzień dokonania rezerwacji osobiście w biurze.

2.6. Klient przed rezerwacją oraz dokonaniem wpłaty (całkowitej lub częściowej) zobowiązany jest zapoznać się z Warunkami Uczestnictwa, wzorem umowy o udział w imprezie turystycznej (stanowiącym załącznik do Warunków Uczestnictwa), Regulaminami obozu, opisem imprezy turystycznej (dostępne na stronie internetowej) oraz przesłać wraz z wiadomością e-mail po dokonaniu rezerwacji lub przekazane osobiście – w wypadku rezerwacji dokonywanej osobiście).

2.7. Po wykonaniu czynności opisanych w pkt. 2.2. – 2.4. powyżej i wpłacie zaliczki Klient jest zobowiązany dopełnić formalności o których mowa w pkt 2.8 poniżej. 2.8. Dopełnieniem rezerwacji jest:

a) w przypadku rezerwacji przez panel on-line, załączenie w panelu, w formie pdf. lub jpg. wypełnionej i podpisanej przez Rodzica/Opiekuna Karty Kwalifikacyjnej Uczestnika w terminie nie dłuższym niż do 14-go dnia przed datą rozpoczęcia imprezy turystycznej. Brak załączenia Karty Kwalifikacyjnej stanowił będzie podstawę odmowy dopuszczenia Uczestnika do udziału w imprezie turystycznej, co będzie równoznaczne z rozwiązaniem umowy; lub w przypadku poinformowania wcześniej biura dostarczenie osobiście przed rozpoczęciem obozu dla przedstawiciela organizatora lub do biura.

2.9. Umowa oraz pozostałe dokumenty są sporządzone w formie dokumentowej. Kartę Kwalifikacyjną uczestnika oraz umowę Klient otrzyma poprzez wiadomość e-mail automatycznie . W wypadku rezerwacji dokonywanej na mniej niż 14 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej Kartę Kwalifikacyjną należy przesłać zgodnie z pkt. 2.8. w terminie dwóch dni od dokonania rezerwacji, a jeżeli rezerwacja dokonywana jest na dwa lub mniej dni przed rozpoczęciem imprezy – wraz z dokonaniem rezerwacji.

2.10. Wszystkie zmiany dotyczące rezerwacji oraz wyjazdu będą uwzględniane jedynie w sytuacji, gdy zgłaszane są przez Rodziców lub Opiekunów Uczestnika lub inne osoby właściwie upoważnione do działania w imieniu Uczestników lub ich Rodziców/Opiekunów.

2.11. Biuro Turystyki Aktywnej zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia Uczestnika na obóz (odmowy rezerwacji i zawarcia umowy) z powodu: a) udokumentowanego istotnego naruszenia w przeszłości regulaminów obowiązujących w obozie, umowy lub Warunków Uczestnictwa przez Uczestnika lub działających w jego imieniu Rodziców/Opiekunów, w szczególności ich naruszenia skutkującego wydaleniem z obozu w latach ubiegłych, b) dysfunkcji zdrowotnych i/lub zaburzeń psychicznych lub/i rozwojowych Uczestnika, które uniemożliwiają BTA zapewnienie Uczestnikowi właściwej opieki, przy czym Rodzice/Opiekunowie zobowiązani są do powiadomienia BTA najpóźniej w momencie zgłoszenia na obóz, o wszelkich problemach zdrowotnych Uczestnika, w szczególności o chorobach przewlekłych, przyjmowanych lekach i/lub alergiach, a także zaburzeniach psychicznych lub/i rozwojowych Uczestnika (przykładowo: Zespół Aspergera, Autyzm, Depresja i/lub inne zaburzenia). BTA po powzięciu takiej informacji od Rodzica/Opiekuna prawnego, podejmie decyzję czy jest w stanie zapewnić Uczestnikowi właściwą opiekę oraz o przyjęciu lub odmowie przyjęcia Uczestnika na obóz, chyba, że na prośbę BTA , Rodzic/Opiekun prawny przedstawi zaświadczenie lekarza o braku przeciwwskazań Uczestnika do udziału w obozie oraz informacji dotyczących funkcjonowania dziecka w związku z chorobą/dysfunkcją zdrowotną, na podstawie których będzie możliwość zapewnienia właściwej opieki Uczestnikowi.

2.12. W przypadku wprowadzenia przez odpowiednie władze na terytorium Polski jakichkolwiek obostrzeń, zakazów, w związku ze stanem zagrożenia epidemicznego lub wprowadzenia innego stanu w tym stanu wyjątkowego, stanu epidemii kwarentanowy, zakazu poruszania się wewnątrz kraju, zakazu organizacji wydarzeń/zgromadzeń/imprez, związanych z zagrożeniem koronawirusem SARS-CoV-2 wywołującym COVID-19, jego mutacją bądź inną zakaźną chorobą wirusową, Uczestnik będzie zobowiązany do zastosowania się do wszelkich obowiązujących nakazów i zakazów oraz współpracy w tym zakresie z BTA . Klient poprzez dokonanie wpłaty zaliczki/całej kwoty na poczet imprezy turystycznej zawiera umowę o udział w imprezie turystycznej.

2.13. Klient upoważnia Biuro Turystyki Aktywnej do rozpoczęcia świadczenia usług niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy niezwłocznie po zawarciu umowy.

### 3. WARUNKI PŁATNOŚCI

3.1. Zaliczka wpłacana jest wyłącznie przelewem lub systemem płatności elektronicznej zgodnie z warunkami rezerwacji w punktach 2.2. - 2.4 Warunków Uczestnictwa.

Dane dla przelewów krajowych: Biuro Turystyki Aktywnej nr konta: Alior Bank 06 2490 0005 0000 4530 5891 8744

3.2. Pozostała część należności za imprezę turystyczną winna być uiszczona nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej.

3.3. W przypadku rezerwacji miejsca później niż 30 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy turystycznej, Klient jest zobowiązany wpłacić 100% ceny imprezy turystycznej w terminie wskazanym przez pracownika Biura Biuro Turystyki Aktywnej.

3.4. Niedopełnienie warunków rezerwacji wymaganych po dokonaniu rezerwacji i płatności jest jednoznaczne z rozwiązaniem umowy i rezygnacją z imprezy turystycznej. W takim wypadku zastosowanie znajdują postanowienia punktu 4 Warunków Uczestnictwa.

3.5. Wystawienie faktury VAT za daną imprezę turystyczną na rzecz Klienta nie będącego podatnikiem VAT może nastąpić w przypadku zgłoszenia żądania wystawiania faktury w terminie najpóźniej 1 4 dni od daty zakończenia imprezy turystycznej. Faktury elektroniczne można pobrać za pośrednictwem panelu on-line dostępnego na stronie internetowej Faktury z podpisem pracownika wystawiane są na życzenie Klienta, po wcześniejszym przesłaniu danych, które mają być w niej zawarte. Wystawienie faktury VAT na rzecz Klienta działającego w charakterze podatnika VAT następuje zgodnie z aktualnymi przepisami prawa podatkowego. Za udział w imprezach turystycznych klient otrzymuje fakturę z procedurą VAT marża

### 4. WARUNKI REZYGNACJI, ODWOŁANIA

4.1 Klient może zrezygnować z imprezy turystycznej (odstąpić od umowy o udział w imprezie turystycznej) na podstawie art. 47 Ustawy. W przypadku odstąpienia od umowy z powodów leżących po stronie Klienta lub Uczestnika, w szczególności poprzez odstąpienie bez wskazania przyczyn, choroby Uczestnika lub innych przypadków losowych po stronie Uczestnika, Biuro Turystyki Aktywnej zastrzega sobie prawo żądania zapłaty odpowiedniej i uzasadnionej opłaty za odstąpienie od umowy o udział w imprezie turystycznej, przy czym wysokość tej opłaty odpowiadała będzie cenie imprezy turystycznej pomniejszonej o zaoszczędzone koszty lub wpływy z tytułu alternatywnego wykorzystania danych usług turystycznych. Na żądanie Klienta Biuro Turystyki Aktywnej uzasadni wysokość opłaty za odstąpienie od umowy o udział w imprezie turystycznej. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Klienta lub Uczestnika zgodnie z postanowieniami Umowy, w tym poprzez niedostarczenie Karty Kwalifikacyjnej lub niedotrzymanie terminów płatności, Biuro Turystyki Aktywnej zastrzega sobie prawo żądania zapłaty kwot stanowiących równowartość rzeczywistych kosztów i nakładów poniesionych w związku z dokonanymi już przygotowaniami do zapewnienia Uczestnikowi udziału w imprezie turystycznej, nie wyższej jednak niż kwoty określone w lit. a) – e) poniżej. Biuro Turystyki Aktywnej informuje, że opłaty za odstąpienie za osobę kształtują się następująco, w zależności od terminu rezygnacji:

a) do 300 zł przy rezygnacji od dnia wpłaty zaliczki do 31 dnia przed datą rozpoczęcia imprezy;

b) do równowartości wpłaconej zaliczki (50 % ceny imprezy turystycznej) przy rezygnacji w okresie od 30 do 21 dni przed datą rozpoczęcia imprezy turystycznej;

c) 100% ceny imprezy turystycznej przy rezygnacji w okresie od 21 do dnia rozpoczęcia imprezy turystycznej.

4.2. Organizator zaleca Klientowi zawarcie ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z imprezy turystycznej u dowolnego ubezpieczyciela lub za pośrednictwem Biuro Turystyki Aktywnej.

4.5. Biuro Turystyki Aktywnej może rozwiązać umowę o udział w imprezie turystycznej i dokonać pełnego zwrotu Klientowi wpłat dokonanych z tytułu imprezy turystycznej, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeżeli liczba osób, które zgłosiły się do udziału w danej imprezie turystycznej, jest mniejsza niż: a) w przypadku obozów stacjonarnych - 15 osób; b) w przypadku obozów wędrownych - 10 osób, w przypadku rejsów mniej niż 6 osób / jacht.

Biuro Turystyki Aktywnej powiadomi o tym Klienta najpóźniej na 14 przed rozpoczęciem imprezy turystycznej.

4.6. Biuro Turystyki Aktywnej może rozwiązać umowę o udział w imprezie turystycznej i dokonać pełnego zwrotu podróżnemu wpłat dokonanych z tytułu imprezy turystycznej, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeżeli nie może zrealizować umowy o udział w imprezie turystycznej z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności i powiadomi Klienta o rozwiązaniu umowy o udział w imprezie turystycznej niezwłocznie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej do 2 dni przed rozpoczęciem imprezy

### 5. REALIZACJA UMOWY O UDZIAŁ W IMPREZIE TURYSTYCZNEJ

5.1. Biuro Turystyki Aktywnej jest zobowiązany do realizacji imprezy turystycznej zgodnie z programem zawartym w katalogu i na stronie internetowej oraz innymi dokumentami dotyczącymi imprezy turystycznej przekazanymi Uczestnikowi lub jego Rodzicom/Opiekunom przez BTA określającymi przebieg imprezy turystycznej.

5.2. W przypadku, gdy BTA przed rozpoczęciem imprezy jest zmuszony, z przyczyn od niego niezależnych, zmienić istotne warunki umowy (tj. główne właściwości usług turystycznych, o których mowa w art. 40 ust. 1 pkt 1 Ustawy), Biuro Turystyki Aktywnej niezwłocznie powiadomi o tym Klienta na trwałym nośniku (tj. w formie pisemnej lub wiadomości e-mail). W takiej sytuacji Uczestnik powinien w odpowiednim terminie określonym w powiadomieniu zawiadomić Biuro Turystyki Aktywnej czy: a) przyjmuje proponowaną zmianę umowy o udział w imprezie turystycznej; albo b) odstępuje od umowy o udział w imprezie turystycznej za zwrotem wszystkich wniesionych wpłat i bez obowiązku wniesienia opłaty za odstąpienie.

5.3. W powiadomieniu, o którym mowa w punkcie 5.2., Biuro Turystyki Aktywnej może również zaoferować Uczestnikowi uczestnictwo w zastępczej imprezie turystycznej. W takim wypadku Uczestnik w odpowiedzi na powiadomienie w wyznaczonym w nim terminie oświadczyć, że odstępuje od umowy o udział w imprezie turystycznej oraz przyjmuje zastępczą imprezę turystyczną.

5.4. Jeżeli przyjęte przez Uczestnika zmiany umowy o udział w imprezie turystycznej (o których mowa w punkcie 5.2. powyżej) lub przyjęta zastępcza impreza turystyczna, o której mowa w punkcie 5.3., prowadzą do obniżenia jakości lub kosztów imprezy turystycznej, Uczestnik jest uprawniony do odpowiedniego obniżenia ceny.

5.5. Biuro Turystyki Aktywnej odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w tym wykonanie wszystkich objętych umową usług turystycznych. BTA nie jest jednak zobowiązany do zapłaty odszkodowania i zadośćuczynienia jeżeli niezgodność jest spowodowana: a) wyłącznie zwinionym działaniem lub zaniechaniem Uczestnika (z zastrzeżeniem, że postanowienie to nie ogranicza odpowiedzialności Biuro z obowiązku pieczy i nadzoru); lub b) winę za niezgodność ponosi osoba trzecia, niezwiązana z wykonywaniem usług turystycznych objętych umową o udział w imprezie turystycznej, a niezgodności nie dało się przewidzieć lub uniknąć; lub c) siłą wyższą – nieuniknionymi i nadzwyczajnymi okolicznościami. d) za okoliczności o których mowa to np. brak śniegu podczas wyjazdów narciarskich i, brak wiatrów podczas wyjazdów żeglarskich itp zdarzenia na które organizator nie ma wpływu.

5.6. Odpowiedzialność odszkodowawcza Biuro Turystyki Aktywnej ograniczona jest do wysokości całkowitej ceny imprezy turystycznej, z zastrzeżeniem, że ograniczenie to nie dotyczy szkody na osobie lub szkody spowodowanej umyślnie lub w wyniku niedbalstwa. Postanowienie zdania poprzedzającego nie znajduje zastosowania, jeśli ograniczenia co do zakresu i warunków odszkodowania/zadośćuczynienia przewidują przepisy szczególne, o których mowa w art. 50 ust. 5 Ustawy.

5.7. Jeżeli w czasie trwania imprezy turystycznej Biuro Turystyki Aktywnej nie może z przyczyn od siebie niezależnych zrealizować elementów programu stanowiących część imprezy turystycznej, Biuro Turystyki Aktywnej zobowiązuje się zapewnić świadczenia zastępcze i nie stanowi to zmiany programu, jeśli jednak jakości świadczenia zastępczego jest rażąco niższej jakości niż pierwotnie oferowane przez biuro uczestnikowi przysługuje obniżenie ceny imprezy turystycznej.

5.8. Klient może przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w imprezie turystycznej wszystkie przysługujące mu z tytułu umowy uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przyjmuje wszystkie wynikające z tej umowy obowiązki. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków jest skuteczne wobec Biura Turystyki Aktywnej, jeżeli Klient zawiadomi go o tym na trwałym nośniku w terminie do 5 dni przed datą wyjazdu na imprezę turystyczną a biuro wyrazi na to zgodę.

5.9. Jeżeli przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków, o których mowa w punkcie 5.8. będzie wiązać się dla Biuro z dodatkowymi kosztami, może żądać ich zapłaty, przy czym BTA ma obowiązek wykazać takie koszty Klientowi. Żądane w tym przypadku koszty muszą być zasadne i nie będą przekraczać rzeczywistych kosztów poniesionych przez Biuro na skutek przeniesienia umowy o udział w imprezie turystycznej.

5.10. Za nieuiszczoną część ceny imprezy turystycznej oraz koszty poniesione przez Biuro Turystyki Aktywnej w wyniku zmiany Uczestnika imprezy turystycznej Klient i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.

5.11. Obozy młodzieżowe oferowane przez Biuro Turystyki Aktywnej są zgłaszane i zatwierdzane w Kuratorium Oświaty

5.12. Klient oraz Uczestnik obozu powinni zapoznać się z Warunkami Uczestnictwa, programem obozu oraz pozostałymi informacjami i regulaminami dotyczącymi wyjazdu oraz ich przestrzegając, pod warunkiem, że takie dokumenty zostaną właściwie udostępnione Klientowi. Dokumenty (obejmują to w szczególności: Regulamin rejsu, obozu, wycieczki, jak również zostaną udostępnione na stronie internetowej. W Imprezach Szkoły Żeglarstwa Szekła obowiązują dodatkowo regulamin związane z organizacją czasu wolnego nad wodą, oraz specyfiką procesu szkolenia żeglarskiego. 5.13. Biuro Turystyki Aktywnej nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze, przedmioty wartościowe, rzeczy Uczestników podczas pobytu na obozie lub pozostawione przez Uczestników w środkach transportu, jeżeli zostały skradzione, zgubione lub zniszczone z wyłącznej winy Uczestnika lub osoby, która mu towarzyzyła albo go odwiedzała, jeżeli Uczestnik lub/i Rodzic/Opiekun Uczestnika będącego osobą niepełnoletnią nie oddał ich do depozytu opiekunom Biuro Turystyki Aktywnej. Postanowienie to nie ogranicza odpowiedzialności Biuro Turystyki Aktywnej wynikającej z obowiązku pieczy i nadzoru.

5.14 Rodzic/Opiekun Uczestnika będącego osobą niepełnoletnią ze względu na specyfikę imprezy turystycznej obozu powinien rzeczy cenne i wartościowe oraz pieniądze przekazać do depozytu opiekunom. Biuro Turystyki Aktywnej zdecydowanie zaleca i rekomenduje zaniechanie zabierania przez Uczestników przedmiotów wartościowych.

5.15. Biuro Turystyki Aktywnej nie ponosi odpowiedzialności za szkody materialne wyrządzone przez Uczestnika podczas pobytu w ośrodku, jak i poza nim, w szczególności w środkach transportu, w trakcie wycieczek, wyrządzonych zarówno BTA, jak i osobom trzecim, jeżeli BTA uczynił zadość obowiązkowi pieczy i nadzoru albo szkoda byłaby powstała także przy starannym wykonywaniu pieczy i nadzoru przez Biuro.

5.16. W przypadku zatajenia i ukrycia przez Rodziców dysfunkcji dziecka, która nie pozwalała na uczestniczenie w zajęciach programowych i zmusza Organizatora do zapewnienia Uczestnikowi indywidualnej opieki może zaistnieć konieczność odebrania dziecka z obozu przez Rodziców. Biuro Turystyki Aktywnej realizuje ofertę dla dzieci o pełnej sprawności psychoruchowej. Biuro Turystyki Aktywnej będzie realizował w miarę możliwości wymagania specjalne Uczestnika dotyczące jego wymogów żywieniowych (diety bezglutenowej lub diety bez laktozy) pod warunkiem otrzymania przez Biuro Turystyki Aktywnej zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego konieczność stosowania takiej diety przez Uczestnika, nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia obozu;

5.17. W przypadku zachowania Uczestnika niezgodnego z regulaminem obowiązującym na imprezie turystycznej, naruszającego istotnie zasady współzycia społecznego i utrudniającego pobyt innych Uczestników lub przeprowadzenie imprezy turystycznej, Biuro Turystyki Aktywnej może podjąć decyzję o wydaleniu Uczestnika z obozu. W takiej sytuacji Rodzic/Opiekun jest zobowiązany do odebrania na koszt własny Uczestnika z obozu bez nieuzasadnionej zwłoki w ciągu 12 godz.

5.18. W przypadku przerwania pobytu w trakcie trwania imprezy turystycznej na przyczyn leżących wyłącznie po stronie Uczestnika, z powodu wcześniejszego wyjazdu, choroby, uzasadnionego wydalenia dyscyplinarnego, równowartość części niewykorzystanych świadczeń odpowiadających wysokości kosztów rzeczywiście poniesionych przez Biuro Turystyki Aktywnej w związku z udziałem Uczestnika w obozie nie będzie zwracana.

5.19. Biuro Turystyki Aktywnej informuje, że na podstawie art. 52 Ustawy jest zobowiązany do udzielenia pomocy Uczestnikowi, który znalazł się w trudnej sytuacji. Pomoc, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, polegać może w szczególności na udzieleniu: a) odpowiednich informacji dotyczących świadczeń zdrowotnych, władz lokalnych oraz pomocy konsularnej; b) pomocy w skorzystaniu ze środków porozumiewania się na odległość, w tym ze środków komunikacji elektronicznej oraz w skorzystaniu ze świadczeń zastępczych, o których mowa w art. 48 ust. 5 Ustawy.

5.20. Biuro Turystyki Aktywnej może żądać opłaty z tytułu udzielenia pomocy, o której mowa punkcie 5.19 powyżej, jeżeli trudna sytuacja powstała wyłącznie z winy umyślnej Uczestnika lub jego rażącego niedbalstwa. Wysokość opłaty nie może przewyższać rzeczywistych kosztów poniesionych przez BTA 5.21. W przypadku gdy niemożliwe jest zapewnienie powrotu podróжного do kraju zgodnie z umową o udział w imprezie turystycznej z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności, Biuro Turystyki Aktywnej poniesie koszty niezbędne zakwaterowania podróжного, w miarę możliwości o kategorii równoważnej do określonej w umowie o udział w imprezie turystycznej, przez okres do 3 nocy. W odniesieniu od osób poniżej 18-go roku życia bez opieki, jak również innych grup osób wskazanych w art. 49 Ustawy, obowiązek zapewnienia zakwaterowania opisany powyżej nie podlega ograniczeniu czasowemu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

## 6. PROCEDURA REKLAMACYJNA

6.1. Jeżeli w trakcie trwania imprezy turystycznej Klient stwierdzi wadliwe wykonanie umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Biuro Turystyki Aktywnej lub jego przedstawiciela. Niezależnie od zawiadomienia, o którym mowa powyżej, Klient może złożyć Organizatorowi na piśmie, przesyłką poleconą na adres Biura Biuro Turystyki Aktywnej Sp. z o. o. ul. Wały Jagiellońskie 8, 80-887 Gdańsk e-mail (na adres e-mail: biuro@obozyzeglarskie.com lub na innym trwałym nośniku reklamację. Reklamacja powinna zawierać wskazanie uchybienia w sposobie wykonania umowy oraz określenie żądania Klienta. Reklamacja powinna być złożona w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zakończenia imprezy turystycznej. Biuro Turystyki Aktywnej jest zobowiązany do rozpatrzenia reklamacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia reklamacji. 6.2. Powyższa procedura reklamacyjna, ani wpływ wskazanego powyżej terminu na zgłoszenie reklamacji, w żaden sposób nie wyłącza, ani nie ogranicza uprawnień do dochodzenia roszczeń Klienta wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności nie ogranicza możliwości wystąpienia na drogę sądowną. 6.3. Wykonując obowiązki nałożone przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, Biuro Turystyki Aktywnej informuje, iż podmiotem uprawnionym do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich jest Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Gdańsku. Biuro Turystyki Aktywnej informuje również, że Klient, który zawarł umowę z Biuro Turystyki Aktywnej za pośrednictwem strony internetowej, może złożyć skargę za pomocą platformy ODR utworzonej przez Komisję Europejską, dostępnej pod adresem: <https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home.show&lng=PL>. Pomoc konsumentom w zakresie potencjalnych sporów z konsumentami zapewniają również powiatowi (miejscy) rzecznicy konsumentów. Postanowienie niniejszego punktu 6.3. posiada charakter wyłącznie informacyjny, nie oznacza ono zgody Biuro Turystyki Aktywnej na poddanie sporu pod rozstrzygnięcie któregośkolwiek z organów wskazanych powyżej. O ile obowiązek taki nie wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, Biuro Turystyki Aktywnej nie będzie zobowiązany do korzystania z pozasądowych metod rozwiązywania sporów. Niezależnie od powyższego, Biuro Turystyki Aktywnej deklaruje, że podejmuje starania, aby wszelkie ewentualne spory z Klientami rozwiązywać polubownie.

## 7. DANE OSOBOWE

7.1 Zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako: „RODO”, Biuro Turystyki Aktywnej Sp. z o. o. ul. Wały Jagiellońskie 8, 80-887

Gdańsk NIP 5833151317, informuje, że jest administratorem danych osobowych Klienta oraz Uczestnika imprezy turystycznej. 7.2 W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można się skontaktować w formie elektronicznej pod adresem biuro@obozyzeglarskie.com lub Biuro Turystyki Aktywnej Sp. z o. o. ul. Wały Jagiellońskie 8, 80-887 Gdańsk 7.3 Dane osobowe Klienta będą przetwarzane: a) w celach niezbędnych do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie Klienta, przed zawarciem umowy o świadczenie usług turystycznych pomiędzy Klientem a Biuro Turystyki Aktywnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO; b) w celach niezbędnych do wykonania obowiązków prawnych ciążących na Biuro Turystyki Aktywnej, w szczególności wynikających z Ustawy, w tym w zakresie rozpatrywania reklamacji usługi turystycznej z tytułu niezgodności usług turystycznych z umową o świadczenie usług turystycznych, oraz z przepisów prawa podatkowego i przepisów o rachunkowości na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO; c) w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Biuro Turystyki Aktywnej, w szczególności (i) prowadzenia marketingu produktów i usług Biuro Turystyki Aktywnej w trakcie trwania umowy o świadczenie usług turystycznych, (ii) zapewnienia ważności czynności zgody na przetwarzanie danych osobowych osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub ograniczonej w zdolności do czynności prawnych poprzez pobranie zgody jej przedstawiciela ustawowego zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeksy cywilny (Dz.U. z 2018 r. poz. 1025) oraz (iii) dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami wynikającymi z umowy o świadczenie usług turystycznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO; d) prowadzenia marketingu produktów i usług Biuro Turystyki Aktywnej po zakończeniu umowy o świadczenie usług turystycznych – w przypadku wyrażenia dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. 7.4. Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane:

a) w celach niezbędnych do uczestnictwa w Imprezie na podstawie zgody przedstawiciela ustawowego Uczestnika na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO; b) w celach niezbędnych do przygotowania fotorelacji oraz materiału wideo z imprezy turystycznej oraz udostępnienia tak utrwalonego wizerunku na stronie internetowej <http://www.BiuroTurystykiAktywnej.com.pl/> (fotorelacje i wideo) oraz na kanałach firmowych w serwisach internetowych (wideo) – w przypadku wyrażenia dobrowolnej zgody przedstawiciela ustawowego na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO; c) w celach niezbędnych do wykonania obowiązków prawnych ciążących na Biuro Turystyki Aktywnej, w szczególności w szczególności wynikających z ustawy z dnia 24 listo- pada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2361) oraz w zakresie dokonania procedur meldunkowych Uczestnika w miejscu pobytu na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO;

d) w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Biuro Turystyki Aktywnej, w szczególności (i) prawidłowej realizacji usługi turystycznej, (ii) zapewnienia opieki nad Uczestnikiem w trakcie trwania imprezy turystycznej, (iii) zapewnienia kontaktu z Uczestnikiem w trakcie trwania imprezy turystycznej,

(iii) weryfikacji tożsamości osób uprawnionych do wzięcia udziału w imprezie turystycznej oraz (iv) dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami wynikającymi z umowy o świadczenie usług turystycznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

7.5. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty współpracujące z Biuro Turystyki Aktywnej w zakresie świadczonych na rzecz Biuro Turystyki Aktywnej usług oraz wspierania bieżących procesów biznesowych Biuro Turystyki Aktywnej, w szczególności podmioty świadczące na rzecz Biuro Turystyki Aktywnej usługi księgowo, dostawcy usług IT, zakłady ubezpieczeń, hotele, przewoźnicy oraz dostawcy innych usług dodatkowych związanych z organizacją imprezy.

7.6. Dane osobowe będą przechowywane:

a) w przypadku przetwarzania danych w celach niezbędnych do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie Klienta, przed zawarciem umowy o świadczenie usług turystycznych – przez okres trwania umowy o świadczenie usług turystycznych, a po tym okresie przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy o świadczenie usług turystycznych;

b) w przypadku przetwarzania danych w celach niezbędnych do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Biuro Turystyki Aktywnej – przez okres wskazany w przepisach prawa; c) w przypadku przetwarzania danych w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Biuro Turystyki Aktywnej – przez okres niezbędny do realizacji tych celów;

d) w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody Klienta na przetwarzanie danych osobowych – do czasu wycofania zgody.

7.7. Biuro Turystyki Aktywnej nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

7.8. Osobie, której dane dotyczą, przysługują: a) prawo do dostępu do swoich danych osobowych; b) prawo do sprostowania danych; c) prawo do usunięcia danych; d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych; e) w zakresie danych osobowych przetwarzanych w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Biuro Turystyki Aktywnej przysługuje ponadto prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;

f) w zakresie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody lub w celach niezbędnych do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie Klienta, przed zawarciem umowy o świadczenie usług turystycznych przysługuje ponadto prawo do przenoszenia danych, obejmujące uprawnienie do otrzymania danych i przesłania ich innemu administratorowi lub do żądania, w razie możliwości technicznych, przesłania tych danych bezpośrednio innemu administratorowi. 7.9. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. 7.10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy o świadczenie usług turystycznych. 7.11. Klient ma prawo do cofnięcia udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody dokonuje się poprzez kontakt pod adresem: Biuro Turystyki Aktywnej Sp. z o. o. ul. Wały Jagiellońskie 8, 80-887 Gdańsk 7.12. Dane osobowe Klienta i Uczestnika zostały pozyskane bezpośrednio od Klienta w związku z zawarciem umowy o świadczenie usług turystycznych.

## 8. INFORMACJE DODATKOWE. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

8.1. Ubezpieczenie uczestników NNN jest do 10.000 zł.

8.2. Ubezpieczenie NNN wyjazdów krajowych nie obejmuje świadczeń medycznych na terenie RP. W przypadku obywateli Polski świadczenia te są refundowane w ramach Narodowego Funduszu Zdrowia. Uczestnicy wyjazdów krajowych nie posiadający obywatelstwa Polskiego (brak nr. PESEL) zobowiązani są do wykupienia we własnym zakresie Ubezpieczenia KL na terenie RP lub posiadanie dokumentu upoważniającego do bezgotówkowego leczenia. W przypadku braku ubezpieczenia leczeniem zostaną obciążeni Opiekunowie/Rodzice.

8.4. Niniejsze Warunki Uczestnictwa wchodzi w życie z dniem 01.10.2023r.

8.5. Warunki Uczestnictwa podlegają mogą okresowo zmianom, przy czym data wejścia w życie zmian zostanie wskazana na stronie Biuro Turystyki Aktywnej. Zmienione Warunki Uczestnictwa będą miały zastosowanie do rezerwacji i umów zawartych od dnia wejścia w życie zmian, z zastrzeżeniem, że zmienione Warunki Uczestnictwa zostaną udostępnione na stronie www w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi w sposób równie przystępny, jak w przypadku aktualnych Warunków Uczestnictwa oraz z zastrzeżeniem, że Klient potwierdzi zapoznanie się i akceptację zmienionych Warunków Uczestnictwa przed złożeniem zamówienia. Zmiana Warunków Uczestnictwa nie wywiera jakiegokolwiek wpływu na rezerwacje złożone przed dniem wejścia w życie zmienionych Warunków Uczestnictwa oraz umowy zawartej na podstawie takich rezerwacji.

**Biuro Turystyki Aktywnej Sp. z o. o**  
**ul. Wały Jagiellońskie 8, 80-887 Gdańsk POLAND**

[www.szekla.org](http://www.szekla.org)

[www.obozyzeglarskie.com](http://www.obozyzeglarskie.com)

[biuro@obozyzeglarskie.com](mailto:biuro@obozyzeglarskie.com)

tel. +48 531 013 348

